

धनौजी गाउंपालिका  
एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०८०

गावना

धनौजी गाउंपालिका, धनुषा भित्र खासगरी स्वास्थ्य सेवाका पहुचबाट टाढा रहेका बासिन्दालाई स्वास्थ्य सेवामा सर्व सुलभ पहंच पुरयाउनका लागि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनलाई पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित गर्न तथा एम्बुलेन्स सेवामा जनताका पहंच बढाई सेवाको गुणस्तर बढ़ि गर्न वाप्रछनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ का दफा १०२ (२) का अधिकार प्रयोग गरी धनौजी गाउंपालिकाले देहायका निर्देशिका जारी गरेको छ ।

१. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (क) यो निर्देशिकाका नाम "एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०८०" रहेका छ ।
- (ख) यो निर्देशिका गाउं कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिचय : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेया यस निर्देशिकामा :

- (क) "एम्बुलेन्स" भन्नाले विरामी ओसार्ने स्विकृति प्राप्त गरेको वाहन सम्भनु पर्छ र सो शब्दले एम्बुलेन्समा जडित उपकरण चालक चारिका समेतलाई जनाउँदै ।
- (ख) "एम्बुलेन्स जनशक्ति" भन्नाले एम्बुलेन्समा उपस्थित रहने स्वास्थ्यकर्मी र चालक सम्भनु पर्छ ।
- (ग) "चालक" भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्भनु पर्छ ।
- (घ) "गाउंपालिका" भन्नाले धनौजी गाउंपालिकालाई सम्भनु पर्छ ।
- (ङ) "सेवा शुल्क" भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरेवापत सेवाग्राहीले बुझाउन अनुगमन समितिले तोकेको शुल्क सम्भनु पर्न ।
- (च) "समिति" भन्नाले दफा ३ बमोजन गठित एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति सम्भनु पर्छ ।
- (छ) "सेवा" भन्नाले एम्बुलेन्सले विरामीलाई दिने सम्पूर्ण सेवा सम्भनु पर्छ ।

३. एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति :

- (१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनका व्यवस्थापन, अनुगमन तथा रेखदेख गर्न देहायका प्रदातिकारीहरु रहेका एक गाउं एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति रहनेछ ।

(क) गाउंपालिका अध्यक्ष

सयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेका अधिक प्रशासन/राजश्व रेन्न कर्मचारी सदस्य

(ग) कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्ये महिला, दलित वा अल्पसंख्यक समेतका प्रतिनिधित्व हुने गरी कार्यपालिकाले चयन गरेको ३ जना सदस्य

(घ) स्वास्थ्य शाखा जिम्मेवारी

सदस्य

(ङ) स्वास्थ्य संस्था प्रमुख

सदस्य

सदस्य सचिव

२१/१०५/२०८०  
२०८०/१०५/२१

२०८०/१०५/२१

२०८०/१०५/२१

२०८०/१०५/२१

२०८०/१०५/२१

२०८०/१०५/२१

२०८०/१०५/२१

२०८०/१०५/२१

- (२) समितिका कुल सदस्य सख्या मध्ये एकाउन प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठक बस्नेही लागि गणुपरक संख्या पुगेका मानिनेछ ।
- (३) समितिका बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । समितिका बैठक भत्ता गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- (४) समितिका बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था र कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

#### ४. समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (१) समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (क) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गरे, नगरेका अनुगमन गर्ने ।
  - (ख) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता लागु गराउने । यस निर्देशिका अनुसारका आचारसंहिता पालन नगर्ने चालकलाई चेतावनी दिई आचारसंहिता पालना गर्न लगाउने । आवश्यकता परेमा करार सम्भौता रद्द गर्न गाउँ कार्यपालिकामा सिफारिश गर्ने ।
  - (ग) एम्बुलेन्स सेवाका बारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सोको सनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
  - (घ) जिल्ला स्तरमा एम्बुलेन्स सम्बन्धी दर रेट निर्धारण गर्ने निकायको सिफारिस बमोजिम आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गर्नेछ ।
  - (ड) सरोकारवाला तथा अन्य संघहरू बिच आवश्यकता अनुसार एम्बुलेन्स सेवा बारे समिक्षा बैठक गर्ने,
  - (च) गाउँपालिकाका विशिष्टतालाई ध्यानमा राखी एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनका लागि आवश्यक थप मापदण्ड बनाउने ।
  - (छ) चालकले अनुसुची १ बमोजिम सेवा शुल्क लिइ बैंक र कोषमा दाखिला गरे नगरेको समय समयमा निरीक्षण गर्ने ।
- (२) समितिका सदस्य सचिवले सेवा प्रवाह स्थितिका अद्यावधिक विवरण प्रत्येक वर्षका जेष्ठ मसान्तमा गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (३) धनौजी गाउँपालिका, धनुषाका सेवाग्राही, कार्यरत कर्मचारीहरूलाई विशेष छुट दिने/नदिने निर्णय गर्ने छ ।
- (४) अन्य व्यवस्थापन गा.पा. अध्यक्षले तोके बमोजिम हुनेछ ।

#### (५) सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरेबापत सम्बन्धित सेवाग्राहीले अनुसुची (१) मा उल्लेख भए अनुसारको रकम सेवा शुल्कका रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- (२) एम्बुलेन्स सेवा बापत उठेका रकम गाउँपालिकाले एक अलग बैंक खाता र कौप खडा गरी त्यसमा जम्मा गर्नेछ ।
- (३) सेवा शुल्क बापत लिइने रकमका असुलीका लागि गाउँपालिकाले नगदी रसिद छपाई उपलब्ध गराउनेछ । नगदी रसिदका अभिलेख र नियन्त्रण खाता गाउँपालिकामा राखिनेछ ।

२०१५/१२/२०२३  
२०१५/१२/२०२३

- २१ अक्टूबर १९८५
- (४) सेवा दिएवापत लिइने सेवा शुल्क नगदी रसिद काटी बैंक खोतामा जम्मा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित चालकको हुनेछ ।
- (५) कोषका रकम गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेका वार्षिक कार्ययोजना अनुसार मात्र खर्च गर्न पाइने छ । कोषको रकम सामान्यता चालकको तलब भत्ता, इन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अति आवश्यक सामग्री लगायतको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।
- (६) एम्बुलेन्स व्यवस्थापन कार्य कोषको रकमले भ्याएसम्म गर्ने । अन्य संचालन व्यवस्थापन गा.पा.ले गर्न सक्नेछ ।
- (७) चालकको नियुक्ती र सेवा सुविधा :
- (१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनका लागि गाउँ कार्यपालिकाले एक जना योग्यता पुरोको चालक सेवा करार/ज्यालादारीमा नियुक्ती गर्नेछ ।
  - (२) चालकको सेवा सुविधा दफा (३) बमोजिमका समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
  - (३) चालकको रु.२ लाख सम्मका दुर्घटना वीमा गरिनेछ । वीमाका प्रिमियम बापतको रकम यसै निर्देशिका बमोजिमको कोषबाट वा गा.पा.बाट व्यहोरिने छ ।
  - (४) चालकको सुविधा सम्बन्धमा जिल्ला बाहिर सेवा पुऱ्याएवापत रु.३००/- का दरले नियमानुसार समितिको सिफारिसमा भत्ता उपलब्ध गराउनेछ ।
  - (५) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता अनुसुची (२) बमोजिम हुनेछ ।
- (८) एम्बुलेन्स रहने स्थान सोको मर्मत सम्भार :
- (१) एम्बुलेन्स धनौजी गाउँपालिका वडा न. २ मा रहेको गाउँ कार्यपालिकाको हातामा वा उपयुक्त स्थानमा तोके बमोजिम रहनेछ ।
  - (२) प्रचलित कानुनको प्रकृया पुरा गरी एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी चालकको हुनेछ । मर्मत गर्नु पर्ने भएमा बढीमा महिनामा रु ५०००/- सम्मको इस्टमेट अनुसारको मर्मत कार्यालयको निर्णयानुसार हुनेछ । सो भन्दा बढीको मर्मत भएमा समिति वा गा.पा. अध्यक्षको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
  - (३) एम्बुलेन्स चालु अवस्थामा राख्ने जिम्मेवारी चालकको हुनेछ ।
- (९) विविध :
- (१) एम्बुलेन्समा रहने त्युनतम सेवा सुविधा तथा औषधीका विवरण अनुसुची (३) बमोजिम हुनेछ ।
  - (२) एम्बुलेन्समा सवार विरामी, विरामीका आफन्त तथा स्वास्थ्यकर्मीका विमाका दायित्व सेवाग्राही स्वयंको हुनेछ ।
  - (३) यस निर्देशिकामा आवश्यकता अनुसार संसोधन र हेरफेर समितिका सिफारिशमा गाउँ कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।





अनसूची १

(निर्देशिकाको दफा (५) संग सम्बन्धित सेवा शुल्क सम्बन्धी दररेट)

क्र.सं.	स्थान		स्वीकृत दररेट	कैफियत
	देखि	सम्म		

- दुरीका हकमा गन्तव्य स्थान नै मान्य हुनेछ ।
- एम्बुलेन्समा लाग्ने इन्धन खर्च प्रयोगकर्ताले नै बेहोर्नु पर्नेछ । इन्धन प्रति ७ किलोमिटर बराबर १ लिटरका दरले लाग्नेछ ।
- बाटोमा लाग्ने करहरु प्रयोगकर्ताले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- एम्बुलेन्सका तोकिएको सेवा शुल्क र माग फाराम भरी विरामी लैजाने अगावै कार्यालयमा बुझाउनुपर्नेछ ।

अनसूची २

(निर्देशिकाको दफा ६ का उपदफा (३) संग सम्बन्धीत)

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

१. एम्बुलेन्स सञ्चालन निर्देशिका, २०७६ लाई पुर्णतः पालना गर्नुपर्ने,
२. आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा इमान्दारिता र विश्वसनीयता कायम गर्दै आफ्नो पेशाका मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनै काम गर्न नहुने,
३. मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउन नहुने,
४. विरामीको ओसारपसार तथा उपचार गर्ने क्रममा विरामी तथा विरामीका परिवारलाई संधै सम्मान पुर्वक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवा प्रदान गर्नुपर्ने,
५. आफैले लिएका निर्णयहरूमा आफैनै व्यक्तिगत रूपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने,
६. आफ्नो पेशागत दक्षता सुधार गर्दै लैजानुको साथ आफैमा भएका पेशागत दक्षता आफ्नो क्षेत्रका अरुलाई पनि सिकाउनु पर्ने,
७. कुनै पनि विरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि उसका बारेमा पयाप्त जानकारी लिइ उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने,
८. विरामीलाई विच बाटोमा अलपत्र हुने गरी छाडन् नहने,
९. आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएको कुनै पनि सुचना गोप्य राख्नुपर्ने तथा विरामीहरुवाट पाएको जानकारी तेसो पक्षलाई खोल्न नहुने तर कानुनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्न वा विरामीको सेवामा आवश्यक परेमा त्यस्तो सुचना बारेमा जानकारी दिन सक्ने,

२५/११/४२  
२५/११/४२

२५/११/४२  
२५/११/४२

२५/११/४२  
२५/११/४२

२५/११/४२  
२५/११/४२

१०. अस्पताल पूर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सहयोग पुरने तथा अनुसन्धानमा मद्दत पुरयाउने पर्ने ।

११. आफुले उचित देखेका विरमीको गुणस्तरीय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रो पक्षहरूको जानकारी आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाई जानकारी दिनुपर्ने ।

१२. नेपाल सरकारले प्रतिवन्ध लगाएका बस्तुहरू ओसार पसार नगर्ने । प्रचलित कानूनको पालना गन्तुपर्ने र त्यस्तो गरेमा नेपाल सरकारको ऐन नियम अनुसारं स्वयं सजायको भाग्यदारी हुनेछ ।

म

નેગાના

..... ना.प्र.प.न. ..... जारी मिति .....  
जिल्ला, डाइभिंग लाइसेन्स न. ..... जारी मिति ..... ले  
माथिको उल्लेखित आचार संहिता अध्ययन गरेको छु । ..... जिल्ला  
धनौजी गाउँपालिकाका एम्बुलेन्स चलाउंदा मैले यो आचार संहिता पूर्ण रूपमा पालना गर्न सहमति  
जनाई सही छाप गरेको छु ।

## चालकको नाम :

रोहबुरमा प्रभाणित गर्ने व्यक्तिको नामः

दस्तखत

दस्तखत :

सिति

पदः

संस्थाका द्वाप

अनसची ३

(निर्देशिकाको इफा ८ का उपदफा (१) संग सम्बन्धीत)

“ग” वर्गको (Common Life Support (CLS)) एम्बलेन्समा हनुपर्ने औषधी र उपकरणको विवरण

- First Aid का सामानहरू,
  - Oxygen Cylinder, Flow Meter / Mask जडित वा जरुरी परेमा राखने सकिने सवारी साधन,
  - IV Injection दिन सक्त व्यवस्था,
  - Stretcher Cum Board,
  - Stethoscope, B.P. Apparatus, Torchlight,
  - Driver With basic training in first aid and emergency medicine.



धनौजी गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०८०

गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत मिति